

ALGEMENE VOORWAARDEN | MAISON MILON | VERSIE MEI 2025

1. Definities

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie Maison Milon een offerte heeft doen toekomen, dan wel een overeenkomst van Opdracht is aangegaan.

1.2 Opdrachtnemer: Maison Milon gevestigd te Eindhoven en bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder dossiernummer 91219671, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.

2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Maison Milon gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging, dan wel een akkoord via de e-mail verklaart de Opdrachtgever kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Maison Milon en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.

2.3 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offertes en aanbod

3.1 Maison Milon doet een aanbod in de vorm van een persoonlijke offerte of algemene offerte en een uurtarief (zoals ook vermeld op de website), in alle gevallen met een beknopte werkschrijving.

3.2 Tenzij anders vermeld is de offerte geldig tot 14 dagen na datum waarop de offerte is uitgebracht.

3.3 Dit aanbod dient schriftelijk te worden geaccepteerd. Het aanbod wordt tevens als geaccepteerd beschouwd, wanneer Maison Milon met medeweten van en zonder tegenspraak van Opdrachtgever de in het aanbod vermelde werkzaamheden is aangevangen.

3.4 Aanvullende afspraken en bedingen zijn slechts bindend nadat deze per mail door Maison Milon en Opdrachtgever voor expliciet akkoord zijn bevestigd.

3.5 Het aanbod van Maison Milon omvat nimmer de uitvoering van een door haar opgesteld interieurontwerp of -advies. Begeleiding bij de uitvoering van een interieurontwerp of -advies staat los van de levering van een advies, of de uitvoering van een advies plaatsvindt is de keuze van de Opdrachtgever.

3.6 Indien na aanvaarding van het aanbod blijkt dat Opdrachtgever gewijzigde of aanvullende wensen heeft of dat voor een behoorlijke uitvoering van het aanbod een wijziging in het aanbod nodig is, zullen partijen tijdig in overleg treden om de opdracht te wijzigen of aan te vullen, waarbij Maison Milon haar prijs en levertijd daarop mag aanpassen.

3.7 Indien blijkt dat de bij de aanvraag/offerte door de Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Maison Milon het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

3.8 De in de offerte opgenomen prijzen gelden niet automatisch voor vervolgoordachten.

3.9 Indien de Opdrachtgever het aanbod niet accepteert, is Maison Milon gerechtigd de kosten die gemoeid zijn met het tot stand brengen van de offerte in rekening te brengen, mits zij de Opdrachtgever direct vóór of bij het vragen van de offerte schriftelijk of elektronisch heeft gewezen op het bestaan van deze kosten en op de hoogte ervan.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Maison Milon doet haar uiterste best de Opdracht zo goed mogelijk volgens de vereisten van goed vakmanschap uit te voeren op basis van de door Opdrachtgever aangeleverde informatie.

4.2 De Opdrachtgever dient Maison Milon te voorzien van alle juiste gegevens waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juist uitvoering van de Opdracht. Hieronder wordt in ieder geval het leveren van recente en juiste plattegronden, tekeningen en afmetingen verstaan. De Opdrachtgever is in ieder geval altijd zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de plattegronden, tekeningen en afmetingen. De Opdrachtgever is in ieder geval verplicht Maison Milon onverwijld op de hoogte te stellen, dan wel op de hoogte te laten stellen door een derde, van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens, belangrijke informatie betreffende de uitvoering van de dienst zoals wijzigingen in plattegronden, tekeningen en/of afmetingen of overige informatie waar Maison Milon om verzoekt.

4.3 Opdrachtgever verschaft tijdelijk alle benodigde informatie en neemt tijdig de beslissingen die voor een goede uitvoering van de

Opdracht noodzakelijk zijn. Indien Maison Milon extra werkzaamheden moet uitvoeren omdat Opdrachtgever heeft nagelaten de benodigde informatie/materialen ter beschikking te stellen, dan zal Maison Milon de bijkomende werkzaamheden apart in rekening brengen volgens de gebruikelijke tarieven.

4.4 Maison Milon is bij de uitvoering van de Opdracht afhankelijk van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en is daarom niet aansprakelijk voor fouten in de uitvoering van de werkzaamheden die (mede) zijn ontstaan doordat Maison Milon is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie en omstandigheden.

4.5 Opdrachtgever geeft geen opdrachten, orders of aanwijzingen aangaande de Opdracht aan derden zonder Maison Milon hierin te kennen.

4.6 Maison Milon mag voor de uitvoering van haar werkzaamheden derden betrekken. Maison Milon kan advies geven over het inschakelen van derde partijen voor de uitvoering van haar advies en ontwerp. De rol van Maison Milon gaat echter niet verder dan het in contact brengen van Opdrachtgever met een derde partij. Maison Milon kan niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten van deze derde partijen of gebreken in de producten die ter beschikking zijn gesteld door deze derde partij. Maison Milon sluit geen overeenkomsten namens de Opdrachtgever bij een derde partij, noch zal zij fungeren als bemiddelaar.

4.7 Indien een leverdatum of levertermijn is overeengekomen, is dit slechts een geschatte termijn.

4.8 Indien Maison Milon tekeningen oplevert, zijn dit nimmer werktekeningen of bouwtekeningen. Tekeningen van Maison Milon zijn bestemd ten behoeve van het interieur en bieden een ideaalbeeld of sfeerimpressie. De tekeningen zijn niet gemaakt ten behoeve van de uitvoering van enige bouwwerkzaamheden.

4.9 Maison Milon is geen architect of bouwkundige en daarom adviseert zij nimmer over technische haalbaarheid en uitvoering van een interieurplan (ofwel haar uitspraken hierover vervangen niet de adviezen van architecten of bouwkundigen). Opdrachtgever is derhalve verantwoordelijk voor het betrekken van derden met betrekking tot verbouwing, maatvoering en technische haalbaarheid van het door Maison Milon opgestelde interieurplan of interieuradvies.

4.10 Na de eindpresentatie van het interieurplan wordt de Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld eenmalig feedback te geven op het ontwerp. Deze feedback dient binnen 14 dagen na ontvangst van het ontwerp aan Maison Milon aangeleverd te worden. De feedback mag niet leiden tot een verandering van de Opdracht. Na akkoord van de Opdrachtgever zal Maison Milon over gaan tot het maken van het definitieve ontwerp en zijn wijzingen niet langer mogelijk.

5. Product doorverkoop

5.1 Het geleverde product moet die eigenschappen bezitten die de Opdrachtgever op grond van de overeenkomst bij normaal gebruik mag verwachten (conformiteit).

5.2 Maison Milon blijft eigenaar van de door haar aan de Opdrachtgever verkochte producten zolang de Opdrachtgever de koopprijs en het eventueel meerdere verschuldigde niet volledig aan Maison Milon heeft voldaan.

5.3 Een op maat gemaakt product kent geen herroepingsrecht. Dit product is geproduceerd op basis van de individuele wensen en eisen van Opdrachtgever.

5.4 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het doorgeven van een correcte bestelling indien Maison Milon meubilair, verlichting e.d. voor de Opdrachtgever bestelt. Maison Milon is niet aansprakelijk voor schade indien de door Maison Milon geleverde producten door de Opdrachtgever zelf opgehangen, verwerkt en/of geïnstalleerd worden.

5.5 Maison Milon verstuurt de bestelde producten met pakketpost. Maison Milon is niet aansprakelijk voor verlies of verkeerde bezorging van het product indien de Opdrachtgever een onjuist bezorgadres heeft opgegeven.

5.6 Maison Milon treedt op als doorverkoper van het product. Indien het geleverde een product betreft die door een derde wordt geproduceerd, dan is de garantie beperkt tot de termijn die de betreffende derde voor het betreffende product hanteert, tenzij anders vermeld. Na verloop van de garantietermijn zullen alle kosten voor herstel of vervanging, inclusief administratie-, verzend- en voorrijdkosten, aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

6. Wijzigingen en meerwerk

6.1 Na het tot stand komen van een Opdrachtovereenstemming kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

6.2 Indien Maison Milon, door omstandigheden ten tijde van de offerte onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte, is Maison Milon gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien de

Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de meerkosten die Maison Milon in rekening wenst te brengen, heeft de Opdrachtgever het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de Opdracht te annuleren, waarbij de Opdrachtgever gehouden is het tot dusver door Maison Milon uitgevoerde werk te vergoeden.

6.3 Wijzigingen in een oorspronkelijke Opdracht door toedoen van de Opdrachtgever kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor de uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de Opdrachtgever zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

6.4 Maison Milon is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien na het sluiten van de Opdracht een of meerdere van de volgende (onvoorziene) omstandigheden zich voordoet of voordoen: stijging van de kosten van (bron)materialen of diensten van derden die nodig zijn voor het nakomen van de Opdracht. In alle gevallen zal Maison Milon in overleg met de Opdrachtgever de verhoging van de prijs geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever doorberekenen.

7. Honorarium, voorschotten en betaling

7.1 Het honorarium van Maison Milon kan als volgt worden overeengekomen - Op basis van een vooraf vastgesteld uurtarief (te weten € 80,- per uur inclusief BTW) - Op basis van een vast bedrag.

7.2 De klant is gehouden tot betaling van de reiskosten welke door Maison Milon worden gemaakt ten behoeve van het uitvoeren van haar diensten. Deze vergoeding bedraagt € 0,30 per kilometer (gerekend vanaf Eindhoven). In enkele gevallen kunnen tevens reizen in rekening gebracht worden. Wanneer in de offerte expliciet is aangegeven dat deze kosten zijn inbegrepen, zijn geen aanvullende reiskosten van toepassing.

7.3 Maison Milon behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% aan de Opdrachtgever te factureren alvorens Maison Milon de Opdracht gaat uitvoeren.

7.4 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur.

7.5 Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

8. Opschorting en ontbinding

8.1 Indien Opdrachtgever de tot stand gekomen Opdracht wil onderbreken, dan is hij verplicht dit schriftelijk aan Maison Milon te berichten onder vermelding van de redenen. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt Maison Milon hierdoor schade, zoals bijvoorbeeld omzetverlies, dan is de Opdrachtgever verplicht de schade te vergoeden. Maison Milon is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.

8.2 Bij beëindiging van de overeenkomst door de Opdrachtgever is deze gehouden tot betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht, alsmede van eventuele annuleringskosten.

8.3 In het geval van overmacht aan de zijde van Maison Milon, waaronder begrepen alle van buiten komende factoren en omstandigheden, waarop Maison Milon geen invloed heeft, heeft Maison Milon het recht de uitvoering van de opdracht met maximaal drie maanden op te schorten, zonder daarbij enige schadevergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd te zijn. Duurt de overmachtssituatie langer dan drie maanden, dan kan Opdrachtgever de Opdracht ontbinden, waarbij alle reeds bestede uren en gemaakte kosten vergoed dienen te worden aan Maison Milon en Maison Milon geen schadevergoeding verschuldigd is.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Maison Milon geeft slechts een advies over maten, patronen en afmetingen. Maison Milon kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tegenvallende resultaten na akkoord van de klant.

9.2 Maten dienen altijd in het werk zelf te worden nagemeten alvorens een advies of ontwerp wordt gerealiseerd. Ook dienen tekeningen met vergaande consequenties zoals bijvoorbeeld constructie en leidingwerk, altijd voorafgaande aan realisatie te worden besproken met een constructeur tekenaar en/of andere daartoe deskundigen.

9.3 Opdrachtgever blijft altijd zelf aansprakelijk voor keuze en toepassing van advies, materialen en producten die door Maison Milon zijn geadviseerd. Maison Milon is nooit aansprakelijk voor het (gedeeltelijk) niet opvolgen van de adviezen door opdrachtgever.

9.4 Maison Milon is niet aansprakelijk voor een tegenvallend resultaat als het door haar gegeven advies of ontwerp dat voortvloeit uit de Opdracht niet goed door derden is uitgevoerd danwel is veroorzaakt door onjuiste informatie door Opdrachtgever danwel anderen aangeleverd bij Maison Milon.

9.5 Maison Milon kan niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten van deze derde partijen danwel gebreken in de producten die ter beschikking zijn gesteld door deze derde partijen.

9.6 Maison Milon is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de Opdrachtgever of derden waaronder gevolgschade en bedrijfsschade. Doordat zij bij de uitvoering bijvoorbeeld is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie of onjuistheden in de opdracht.

9.7 Indien Maison Milon uitspraken doet over (potentiële) kosten die gemoeid zijn bij de uitvoering van werkzaamheden door derde partijen, dan zijn deze altijd indicatief en kunnen hieraan geen rechten worden ontleend.

9.8 In het geval van fouten in de uitvoering van de Opdracht, althans indien er schade is ontstaan aan de zijde van Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever telkens in de gelegenheid te worden gesteld deze schade beperken of ongedaan te maken.

9.9 Indien de Opdrachtgever van mening is dat Maison Milon tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkomingen op eigen kosten op te heffen.

9.10 Elke vordering tot schadevergoeding vervalt, indien de vordering niet binnen 14 dagen na het constateren van de schade of het gebrek per mail aan Maison Milon kenbaar is gemaakt.

10. Eigendom- en Auteursrechten

10.1 Maison Milon heeft en houdt het auteursrecht op de door haar geleverde tekeningen, schetsen, interieurplannen- en adviezen en andere werken van intellectuele eigendom. Deze materialen mag Opdrachtgever delen met derden om de uitvoering van een plan mogelijk te maken. Het is niet toegestaan derden sublicenties te verlenen om dit werk openbaar te maken of voor een ander doel dan de uitvoering van het plan voor Opdrachtgever te verveelvoudigen.

10.2 Maison Milon heeft het exclusieve recht om van elk project dat is gerealiseerd naar haar ontwerp en advies, evenals het proces dat heeft geleid tot de verwezenlijking van het project, beeldmateriaal te maken, te vermenigvuldigen en te verspreiden. Dit recht geldt onder meer voor gebruik op sociale media en andere vormen van publicatie.

11. Klachten

11.1 Klachten dienen telkens terstond aan Maison Milon gemeld te worden, opdat zij eventuele fouten kan herstellen en eventuele schade kan beperken.

11.2 Klachten die direct verband houden met uitgevoerde diensten van Maison Milon dienen zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 7 dagen na afronding van de geleverde diensten, schriftelijk aan Maison Milon worden medegedeeld.

11.3 Bij kenbaar gemaakte klachten van de Opdrachtgever over de geleverde diensten dient Maison Milon met de Opdrachtgever in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

12. Diversen

12.1 De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Maison Milon (www.maisonmilon.nl) en zijn van kracht met ingang van 1 augustus 2024.

12.2 Opdrachtgever krijgt de algemene voorwaarden van Maison Milon bovendien bij de offerte meegestuurd.

13. Toepasselijk recht

13.1 Op alle overeenkomsten gesloten met Maison Milon is het Nederlands Recht van toepassing.

Maison Milon – 2025

